

申请查看监控录像管理暂行规定

为加强学校监控设备的管理，保障校园的安全稳定，保护师生员工的个人隐私，严禁非监控人员进入监控室。师生需要查看监控录像，需办理以下手续：

1、由本人提出申请，填写《徐海学院师生查看标准化教室监控录像申请表》，并说明查看录像的原因；

2、由所在系（部门）领导签注意见加盖公章后，报现代教育技术与网络中心审批；

3、申请人所在专业辅导员在监控室值班人员陪同下查看有关录像资料，不得录制、拷贝、拍照等；

4、填写查看监控录像的反馈意见。

附：徐海学院师生查看标准化教室监控录像申请表

现代教育技术与网络中心

2016年10月7日

徐海学院师生查看标准化教室监控录像申请表

姓名		性别		系（部门）	
班级				学（工）号	
申请查看 原因	签名： 时间： 年 月 日				
所在系 （部门） 意见	签名： （盖公章） 时间： 年 月 日				
现代教育技 术与网络中 心意见	签名： （盖章） 时间： 年 月 日				
查看 情况 反馈	监控室值班签名： 时间： 年 月 日				
	本人签名： 时间： 年 月 日				

注：本表一式一份，由现代教育技术与网络中心存档。